ИНФОРМАЦИЈЕ О БИТНИМ ЕЛЕМЕНТИМА АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА КОЈИ СЕ УРЕЂУЈЕ ПРОПИСОМ [[1]](#footnote-1)

1. Да ли се нацртом/предлогом прописа:

уређује нови административни поступак

мења постојећи административни поступак

1. Назив поступка:

Сагласност на Акциони план заштите од буке

1. Назив органа, односно организације која ће бити надлежна за спровођење поступка:

Министарство заштите животне средине

1. Ниво власти на коме се поступак спроводи (републички, покрајински, локални):

Републички ниво

1. Навести члан нацрта/предлога прописа којим је уређен административни поступак:

Члан 22. став 4. Предлога закона о заштити од буке у животној средини

1. Назив акта који се издаје у поступку (уколико се у поступку издаје акт):

Решење о давању сагласности на Акциони план заштити од буке

1. Време важења акта (уколико је акт ограниченог дејства):

Време важења акта је везано за период на који се доноси Акциони план за који је тражена сагласност. Акциони планови се прегледају и ако је потребно ревидирају, у случају значајнијих промена које утичу на стање буке, а најмање сваких пет година од дана њиховог усвајања, у складу са овим законом. (члан 22. став 7. Предлога закона)

1. Која је сврха поступка?[[2]](#footnote-2)

Акциони план се израђује за подручја где постоје прекорачења граничних вредности буке и треба да садржи мере заштите од буке како би се бука смањила на местима где прелази граничне вредности. Министарство даје сагласност на акционе планове како би имало увид у планиране мере и временски план извршења појединих активности током спровођења мера заштите од буке.

1. Ко су субјекти који могу поднети захтев или су у обавези да доставе обавештење/извештај?

привредни субјекти

грађани

1. Број поднетих захтева у претходне три године, уколико се ради о поступку који се већ 2018 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ 2019\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_
2. На који начин се поступак покреће и спроводи?

електронски

папирна форма

1. У ком року је странка дужна да покрене поступак, уколико је прописан рок?

Акциони планови се прегледају и ако је потребно ревидирају, у случају значајнијих промена које утичу на стање буке, а најмање сваких пет година од дана њиховог усвајања, у складу са овим законом (чл.22. став 7. Предлога закона).

1. Да ли је предвиђена санкција, односно правна последица за непоступање у прописаном року? (уколико јесте, навести санкцију/правну последицу)

Чланом 39. став 1. тачка 5) Предлога закона, прописано је да:

*Новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу државне управе, имаоцу јавних овлашћења, односно овлашћеном правном лицу ако:*

*5) не усвоји акциони план у складу са одредбама овог закона и прописа донетих на основу овог закона (члан 22. ст. 2, 3. и 4);*

1. Да ли је прописан образац захтева или је предвиђено његово прописивање?

Није прописан образац захтева али ће актом министра бити прописан правилник и сам образац захтева (чл. 22. став 8. Предлога закона).

1. Да ли је прописан рок за поступање органа по захтеву странке? (навести број дана)

У складу са одговором на питање 14, биће прописано Правилником

1. Које податке орган прибавља по службеној дужности и из којих јавних евиденција, са пуним називом регистра из кога се ти подаци прибављају, као и власника података?

Нема прибављања података

1. Навести јавне исправе и друга документа која странка мора да достави уз захтев, уз навођење податка из тих докумената који су неопходни за одлучивање у поступку?

/

1. На који начин орган који је надлежан за спровођење поступка утврђује испуњеност услова?

изласком на терен  рок за излазак на терен

на основу предате документације

1. Да ли се у току поступка врши провера знања и/или компетенција лица, у ком року и на који начин?

НЕ

1. Да ли се у току поступка врши провера испуњености прописаних захтева прегледом предмета (производа, инструмента, машине и сл.), у ком року и на који начин?

НЕ

1. Да ли се предвиђа такса, накнада и други финансијски издаци (цена услуге) и пропис којим се издатак утврђује?

НЕ

1. Назив другог органа/организације који учествује у спровођењу поступка и његова активност, уколико у поступку учествује други орган:

Не постоји други орган

1. Назив поступака са којима је повезан поступак који се описује (да ли постоји поступак који претходи овом поступку или поступак коме је овај поступак услов као претходно питање):

НЕ

1. Да ли је поступком предвиђена двостепеност у одлучивању? Уколико није, навести члан и пропис прописа којим је утврђена коначност издатог акта у првом степену.

НЕ

1. Чланом 10. Закона о Регистру административних поступака („Службени гласник РС”, број 44/21), прописано је да у поступку доношења прописа на основу ког ће се поступак уписивати у Регистар, обвезник уписа у образложењу прописа наводи опис поступка, све његове битне елементе, сврху поступка као и на који начин ће се поступак спроводити од његовог почетка до краја. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сврха поступка пружа одговор на питање ЗАШТО је одређени поступак прописан, односно одговоре на питања: „Који проблем се решава увођењем поступка/Које право се омогућава увођењем поступка“ или „Који је циљ поступка“, На пример, одговором треба јасно образложити зашто је нека дозвола уведена као обавезна и зашто привредни субјект не би могао да обавља делатност и без те дозволе, какви би се поремећаји на тржишту десили уколико таква дозвола не би била обавезна. [↑](#footnote-ref-2)