



**Република Србија
ВЛАДА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА
Бр.404-00-7/2017-03
31.03.2017. година
Немањина 11,
Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
предмет:**

ИНТЕРНЕТ ПОДРШКА

Број јавне набавке: ЈН МВ 01/2017

**Београд
Март 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-**

**ИНТЕРНЕТ ПОДРШКА
ЈН МВ 01/2017**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	19
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	20
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	21
Образац структуре цене- Образац бр. 4	22
Образац понуде – Образац бр. 5	23
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6	27
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	28
Модел уговора	29

Конкурсна документација за ЈН МВ 01/2017 садржи 34 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА

Адреса: Београд, Немањина 11

Интернет страница Наручиоца: www.kzsm.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **Врста предмета јавне набавке:** УСЛУГА
5. **Број јавне набавке:** ЈН МВ 01/2017
6. **Предмет јавне набавке:** Интернет подршка
- Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге интернета-72400000
7. **Контакт:** Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на e-mail: obradovic.vesna@gov.rs ; CC: sanja.grubisic@gov.rs , nenad.zdraljovic@srbija.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке су услуге коришћења интернета које подразумевају квалитетан и сигуран пренос података између свих рачунара у мрежи путем оптичке мреже, односно комуникацију између свих запослених у Одељењу за интернет Канцеларије за сарадњу с медијима Владе Републике Србије, на локацији у Београду, Палата Србија - источно крило, улица Михаила Пупина 2 (у даљем тексту Наручилац).

Предмет јавне набавке су следеће активности:

Обезбеђивање Интернет везе минималне брзине 10 Mb/s (симетрично) оптичким приводом без агрегације као примарни интернет линк и бекап интернет линк по другом медијуму преноса (xDSL, Wireless). Изградња оптичког привода, која мора бити правно регулисана. Оптички кабл мора бити мономодан.

Понуђач треба да обезбеди минимум 6 јавних IP адреса ($MASK=29$ – $SUBNET MASK$ 255.255.255.248). Један број јавних адреса ће се искористити за повезивање рутера на спољну мрежу, као и на успостављање линија између локација. Један број јавних адреса ће бити регистрован за MX рекорде, као и за веб сервере и сервисе.

За пружање услуга Интернет везе Понуђач треба да обезбеди опрему - CISCO рутер који ће раздвајати саобраћај. Администрирање и конфигурацију рутера врши Понуђач. Понуђач треба да обезбеди услове и опрему којима гарантује поуздану и квалитетну оптичку везу у складу са техничким прописима и стандардима. Одржавање CISCO рутера је у обавези Понуђача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате. Понуђач се обавезује да Наручиоцу стави на располагање своја техничка лица, која ће Наручиоцу пружити техничку помоћ у свим радњама неопходним да у потпуности заживи услуга. Конфигурација и инцијализација линка треба да је укључена у цену, као и додатне интервенције по захтеву за време трајања уговора (реконфигурација и остале промене).

Понуђач је дужан да обезбеди сву опрему и сав неопходан потрошни материјал и радове како би услуга била испоручена у просторијама Наручиоца на наведеној локацији, како би се обезбедило функционисање система у пуном капацитету.

За потребе бекап линка по другом медијуму преноса. Понуђач треба да обезбеди xDSL модем рутер на наведеној локацији. Минимална захтевана брзина бекап линка је 10 Mb/s. Одржавање xDSL модем рутера је у обавези Понуђача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате. Понуђач за потребе бекап линка по другом медијуму преноса (wireless), треба да обезбеди wireless опрему на локацији у Београду, палата Србија-источно крило, Булевар Михаила Пупина бр. 2. Минимална захтевана брзина бекап линка је 10 Mb/s. Одржавање wireless опреме је у обавези Понуђача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате.

Понуђач треба да обезбеди оптички медија конвертор на наведеној локацији. Одржавање медија конвертора је у обавези Понуђача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате.

Понуђач треба да обезбеди виртуелни сервер у свом дата центру, основна намена сервера је пружање услуге веб презентовања архивских сајтова Владе Републике Србије, пружање услуга трансфера медијских садржаја због растеређења примарног сервера сајта Владе Републике Србије. Виртуелни сервер у дата центру Понуђача треба да задовољи следеће карактеристике: виртуелно окружење базирано на VMware vSphere Hypervisor (ESXi), 1 CPU core, 2 GB RAM, 100 GB storage, 1 IP адресу, оперативни систем Linux (CentOS 6), укључен проток 500GB или више. Приликом преласка на новог Интернет сервис провајдера, све неопходне радње, миграција података са постојећег сервера, подешавања, успостављање функционалности и линкова је у обавези Понуђача и сви трошкови су укључени у цену месечне претплате.

Доступност Интернету мора бити загарантована у минимуму од 99,5% (за оптичке линкове), осим у случајевима када је у питању виша сила (природне непогоде, пожар на чворишту, и сл.).

Понуђач треба да обезбеди минимум једну резервну линију за Интернет (од свог чворишта ка Интернету) у случају да је примарна ван функције (прекид на оптичким влакнима услед квара, пресецања кабла, прекида струје на чвориштима, итд.)

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку по принципу 24/7 телефонски и путем електронске поште. Одзив на пријаву сметњи не сме бити дужи од 60 минута, а време решавања сметњи мање или једнако 24 часа. Рок за отпочињање пружања услуге је 30 дана од дана потписивања уговора.

Приликом планираних радова на мрежи, који проузрокују прекид Интернета, Понуђач је дужан да радове најави минимум 24 часа пре планираних искључења са прецизним временом прекида као и оквирним временом поновног успостављања линије.

Уговор се закључује на период од годину дана.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. став 1. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује се на следећи начин:

- достављањем Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем Обрасца изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).
- достављањем Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - **Образац бр. 6** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

- Важеће Потврде о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за делатност пружања услуга интернета тј. приступ широкопојасној мрежи,

Потврда мора бити издата од стране републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Услов за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. став 1. ЗЈН, који понуђач мора да испуни

У погледу техничког-пословног капацитета, а у складу са потребама Наручиоца Интернет веза мора бити обезбеђен оптичким приводом без агрегације. Изградња оптичког привода мора бити правно регулисана. Оптички кабл мора бити мономодан.

2.1 Упутство како се доказује испуњеност услова траженог у складу са чланом 76. став 1 ЗЈН

- Важећу Потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за делатност пружања услуга оптичке мреже (издавалац потврде РАТЕЛ)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико

Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
7. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
8. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).
9. Важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за делатност пружања услуга интернета тј. приступ широкопојасној мрежи (РАТЕЛ)
10. Важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за делатност пружања услуга оптичке мреже.(РАТЕЛ)

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (***Образац бр. 7***) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (***Образац бр. 7***), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (***Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН***), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА, УЛИЦА НЕМАЊИНА БР. 11, 11000 БЕОГРАД** са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН МВ 01/2016 – ИНТЕРНЕТ УСЛУГА – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 10.04.2017. године закључно са 14:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **10.04.2017. године у 14:30 часова** у просторијама Канцеларије за сарадњу с медијима у Београду, улица Немањина бр.11, IV спрат, канцеларија 164.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају Комисији за јавну набавку да предају пуномоћја којима доказују овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА, УЛИЦА НЕМАЊИНА БР. 11, 11000 БЕОГРАД**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2017– Интернет подршка – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2017– Интернет подршка– НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2017– Интернет подршка– НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2017– Интернет подршка– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 01/2017

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА Београд, улица Немањина бр. 11, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 01/2017**", или послати електронском поштом на адресу: obradovic.vesna@gov.rs ; СС: sanja.grubisic@gov.rs , nenad.zdraljovic@srbija.gov.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца .

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (***Образац бр. 5***), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац бр. 5**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац бр. 2**). Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 01/2017

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН ИСПОРУКЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.

Детаљне околности око начина испоруке и услова плаћања дате су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде. Уколико је у две или више понуда, са истом најнижом понуђеном ценом, наведен исти рок важења понуде од стране понуђача, уговор ће бити додељен у поступку жребања, односно "извлачења из шешира".

22. СТРУЧНА ОПЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се

започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, и то:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности мениц

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јвним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручицу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јвним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јвним набавкама.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 01/2017

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ: 60.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06

(5) шифра плаћања: 153 или 253

(6) позив на број: ЈН МВ 01/2017;

(7) сврха: такса за ЗЗП, Канцеларија за сарадњу с медијима, ЈН МВ 01/2017 ;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ наведено под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије-Министарства финансија-Управе за трезор, потписана и оверена печатом, који садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати ПАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2017: Интернет подршка**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2017: Интернет подршка**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2017.г.

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015)
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду у поступку јавне набавке број јавне набавке број **ЈН МВ 01/2017: Интернет подршка, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<i>Р. бр.</i>	<i>Колона 2 Назив</i>	<i>Колона 3 Количина</i>	<i>Колона 4 Месечна цена (РСД) без ПДВ</i>	<i>Колона 5 Месечна цена (РСД) са ПДВ</i>	<i>Колона 6 Укупна вредност (РСД) без ПДВ за 12 месеци</i>	<i>Колона 7 Укупна вредност (РСД) са ПДВ за 12 месеци</i>
1	ИНТЕРНЕТ ПОДРШКА према техничкој спецификацији	12 месеци				

Напомена: Понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

- у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке (јединична цена без ПДВ (наведена у колони 4.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена са ПДВ (наведена у колони 5.) x тражена количина (наведена у колони 3.));

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку број
ЈН МВ 01/2017: Интернет подршка

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико _____ понуду _____ подноси _____ група _____ понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ИНТЕРНЕТ ПОДРШКЕ ГЛАСИ:

Укупна цена за 12 месеци без ПДВ:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена за 12 месеци са ПДВ:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	
Рок за отпочињања извршења услуге (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	
Место пружања услуге:	Палата Србија-источно крило Булевар Михаила Пупина 2, Београд
Рок и начин плаћања:	У складу са Уговором

У _____

дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2017: Интернет подршка** .

У _____

дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.
Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2017: Интернет подршка**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев _____ за _____ накнаду _____ трошкова.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
о пружању услуге интернет подршке

закључен између:

1. Републике Србије –Влада, Канцеларија за сарадњу с медијима
седиште у Београду, ул. Немањина бр. 11, које заступа Оља
Ћирић, овлашћено лице по Закључку Владе 24
Број:1198988/2015 (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у
_____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, МВ: _____ које
заступа _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)
-са подизвођачем _____, са седиштем
у _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, МВ: _____, које
заступа _____, директор, за део
предметне набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%) ;
-односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у
_____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, МВ: _____, које
заступа _____, директор, који
одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу,
сагласно Споразуму о заједничком наступању,
број: _____ од _____ године , који је
саставни део Уговора.

Уводне одредбе
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге интернет подршке, редни број 1/2017;
- да је Добављач дана _____ (попуњава понуђач) 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ (попуњава понуђач) 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из Конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-00-///2017-/// од ////////////// 2017. године , којом је Уговор доделио добављачу.

Предмет уговора
Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге интернет подршке.

Добављач се обавезује да услуге из овог члана изврши у складу са понудом број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2017. године и Техничком спецификацијом наручиоца које су саставни део Уговора.

Обавезе добављача
Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши следеће из члана 2. овог уговора:

- Добављач треба да обезбеди Интернет везе минималне брзине 10 Mb/s (симетрично) оптичким приводом без агрегације као примарни интернет линк и бекап интернет линк по другом медијуму преноса (xDSL, Wireless), на локацији у Београду, палата Србија-источно крило, Булевар Михаила Пупина бр. 2
- Добављач треба да обезбеди изградњу оптичког привода, који мора бити правно регулисана. Оптички кабл мора бити моноодан.
- Добављач треба да обезбеди минимум 6 јавних IP адреса (MASK=/29 – SUBNET MASK 255.255.255.248).
- За пружање услуга Интернет везе добављач треба да обезбеди рутер који ће раздвојити саобраћај. Потребно је да рутер буде CISCO. Администрирање и конфигурацију рутера врши Добављач.
- Добављач треба да обезбеди услове и опрему којима гарантује поуздану и квалитетну оптичку везу у складу са техничким прописима и стандардима.
- Добављач се обавезује да Наручиоцу стави на располагање своја техничка лица, која ће Наручиоцу пружити техничку помоћ у свим радњама неопходним да у потпуности заживи услуга.
- Добављач, за потребе бекап линка по другом медијуму преноса, треба да обезбеди xDSL модем рутер на локацији у Београду, палата Србија-источно крило, Булевар Михаила Пупина бр. 2. Минимална захтевана брзина бекап линка је 10 Mb/s. Одржавање xDSL модем рутера је у обавези Добављача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате.
- Добављач, за потребе бекап линка по другом медијуму преноса (wireless), треба да обезбеди wireless опрему на локацији у Београду, палата Србија-источно крило, Булевар Михаила Пупина бр. 2. Минимална захтевана брзина бекап линка је 10 Mb/s. Одржавање wireless опреме је у обавези Добављача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате.
- Добављач треба да обезбеди оптички медиа конвертор на локацији у Београду, палата Србија-источно крило, Булевар Михаила Пупина бр. 2. Одржавање медиа конвертора је у обавези добављача и сви трошкови одржавања су укључени у цени месечне претплате.
- Добављач треба да обезбеди виртуелни сервер у свом дата центру, основна намена сервера је пружање услуге веб презентовања архивских сајтова Владе Републике Србије, пружање услуга трансфера медијских садржаја због растерећења примарног сервера сајта Владе Републике Србије. Виртуелни сервер у дата центру Понуђача треба да задовољи следеће карактеристике: виртуелно окружење базирано на VMware vSphere Hypervisor (ESXi), 1 CPU core, 2 GB RAM, 100 GB storage, 1 IP адресу, оперативни систем Linux (CentOS 6), укључен проток 500GB или више. Приликом преласка на новог Интернет

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 01/2017

сервис провајдера, све неопходне радње, миграција података са постојећег сервера, подешавања, успостављање функционалности и линкова је у обавези Додављача и сви трошкови су укључени у цену месечне претплате..

- Додављач је дужан да обезбеди расположивос везе у минимуму од 99,5% (за оптичке линкове).
- Додављач је дужан да обезбеди минимум једну резервну линију за Интернет.
- Додављач је дужан да обезбеди техничку подршку по принципу 24/7 телефонски и путем електронске поште. Одзив на пријаву сметњи не сме бити дужи од 60 минута, а време решавања сметњи мање или једнако 24 часа.
- Приликом планираних радова на мрежи, који проузрокују прекид Интернета, Додављач је дужан да радове најави минимум 24 часа пре планираних искључења са прецизним временом прекида као и оквирним временом поновног успостављања линије.

Члан 4.

Рок за обезбеђивање привода и отпочињање пружања услуге је _____ (**попуњава понуђач**) (највише 30) дана од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора достави БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потпса;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Додављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности мениц.

Уговорена цена

Члан 6.

Укупно уговорена цена износи _____(**попуњава понуђач**) рсд (словима: _____ динара) (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ-а, односно _____(**попуњава понуђач**) рсд (словима: _____ динара) (**попуњава понуђач**) са ПДВ-ом.

Месечна цена износи _____(**попуњава понуђач**) рсд (словима: _____ динара) (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ-а, односно _____ рсд (словима: _____ динара (попуњава понуђач)) са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 7.

Плаћање ће се вршити у једнаким месечним износима на рачун пружаоца услуга број _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач), у року од 45 дана од дана пријема месечног рачуна.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Саставни део уговора

Члан 8.

Саставни део овог уговора чини:

-Прилог 1., Понуда Добављача број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) године, заведена код Наручиоца под бројем 404-00-///2017-/// од /////////////// 2017.године

-Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 13. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предате другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предате куриру на адресе које су седиште уговорених страна. Уколико Додављач или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 12.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Наручилац има право наплате средстава обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Уколико Наручилац услед квара или сметње није могао несметано да користи опрему у непрекидном трајању од 3 (три) часа, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара, рачунајући од времена пријаве квара и то: за сваки започети календарски дан нефункционисања опреме, Додављач се обавезује да ће умањити месечни износ уговора који наручилац плаћа за 3,33%.

У случају непрекидног постојања сметњи у трајању дужем од два узастопна дана или три дана у току једног месеца Наручилац има право наплате средстава обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни уговор и да од Додављача захтева накнаду штете.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а примењује се годину дана од дана ступања на снагу.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспеју у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

У _____, дана: _____
За Додављача

У Београда, дана _____
За Наручиоца

,директор

Оља Ћирић, овлашћено лице

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

(Напомена: попунити страну)